Comune di Vaglia

Città Metropolitana di Firenze

Al Sindaco

Comune di Vaglia

RICHIESTA DI PATROCINIO

Il sottoscritto/a			
Codice fiscale		Cittadinanza	
Nato/a a	prov.	il	
Residente in	prov.	Cap.	
Via/Fraz./Loc.		n.	
e-mail		telefono	
PEC			
☐ Permesso ☐ Carta soggiorno n°		valido dal	al
In qualità di	Dell'Ente/Associazione		
CF/P.IVA			
Con sede in	prov.	Cap.	
Via/Fraz/Loc.		n.	

CHIEDE

La concessione del **Patrocinio** per la seguente iniziativa con:

- ☐ Uso del logo comunale
- ☐ Uso gratuito dei locali comunali
- ☐ Esenzione pagamento occupazione temporanea di suolo pubblico
- ☐ Esenzione pagamento affissioni pubbliche

Breve descrizione dell'iniziativa

_____

_____

_____

consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, e informato/a che i dati forniti potranno essere utilizzati ai sensi del DLgs 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016

Comune di Vaglia

Città Metropolitana di Firenze

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento Comunale per la concessione di Patrocinio;
- che trattasi di iniziativa senza finalità lucrativa;
- di impegnarsi ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa lo stemma del Comune di Vaglia con la dicitura "con il patrocinio del Comune di Vaglia";
- la dichiarazione di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;

DICHIARA altresì

di provvedere alla presentazione della seguente documentazione almeno 15 giorni prima dell'evento

- domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico;
- richiesta di affissione;
- richiesta di ordinanza per modifiche viabilità o sosta o circolazione;
- comunicazione di accesso con veicoli all'interno del centro storico del capoluogo e/o frazione durante i periodi di divieto o nelle aree dove vige il divieto, elenco targhe;

<u>Trasmette in allegato:</u>

1. Programma e/o Locandina dell'iniziativa;
2. Statuto e/o l'atto costitutivo dell'associazione richiedente o, nel caso di società, il certificato della camera di commercio, la partita iva e/o il codice fiscale;
3. Copia documento del dichiarante.

Per ogni comunicazione contattare:

- ☐ L'indirizzo del richiedente
- ☐ Il seguente indirizzo_____
- ☐ Numero di telefono_____ E-mail _____

Luogo e data_____ Il dichiarante

_____