



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

PIANO EDUCATIVO COMUNALE 2026 **(anno educativo 2026/2027)**

Approvato con Delibera Giunta Comunale n. 14 del 03/03/2026

Indice

Premessa

- 1.** L'offerta del servizio
- 2.** La gestione pubblica del servizio
- 3.** Modalità di accesso e di iscrizione
 - 3.1** Requisiti di accesso
 - 3.2** Domande di iscrizione
 - 3.3** Criteri
- 4.** Graduatoria. Formazione, approvazione e gestione
- 5.** Accesso ai contributi Regionali
- 6.** Riconferme, cambio orario. Decadenza, sospensione, trattenimento
- 7.** Tariffe
- 8.** Norme di funzionamento, norme di frequenza del servizio
 - 8.1** Assenze, riammissioni
 - 8.2** Norme igienico sanitarie. Inserimento dei nuovi iscritti e dei già frequentanti
 - 8.3** Adempimenti vaccinali
- 9.** Partecipazione delle famiglie
- 10.** Monitoraggio sulla qualità dei servizi all'infanzia
- 11.** Osservazioni/reclami e reperibilità del PEC

Contatti

Allegati

Norme a tutela della salute

Tariffario



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

Premessa

Il presente Piano Educativo, redatto nell'ambito degli orientamenti contenuti nella Legge regionale Toscana n. 32 del 26.7.2002 (T.U. della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) e nel rispetto di quanto previsto nel DPGR Toscana 30.7.2013, n. 41/R, disciplina gli ambiti previsti dall'art. 5 del Regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia con particolare riferimento a:

- i criteri selettivi per l'accesso al servizio comunale;
- le iniziative volte a promuovere la qualificazione della rete territoriale dei servizi educativi per la prima infanzia.

1. L'OFFERTA DEL SERVIZIO

L'Albero Incantato è il nido di infanzia comunale a gestione indiretta. Ha una ricettività di 34 posti e offre 3 fasce orarie.

Nome	Tipologia	Ricettività servizio	orario
L'Albero Incantato	Nido d'infanzia comunale a gestione indiretta	34	7:30/9:30 – 13:00/14:00 7:30/9:30 – 15:00/15:30 7:30/9:30 – 16:00/17:30

2. LA GESTIONE PUBBLICA DEL SERVIZIO

LE NORME CHE SEGUONO INTEGRANO E DETTAGLIANO LE NORME CONTENUTE NEL REGOLAMENTO DEL COMUNE DI VAGLIA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 65 DEL 15 SETTEMBRE 2025 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

La gestione dei servizi nidi d'infanzia nel Comune di Vaglia è indiretta, affidata tramite contratto d'appalto.

Le ammissioni avvengono sulla base dei posti disponibili in base alla graduatoria definitiva comunale. Le assegnazioni avvengono scorrendo la graduatoria definitiva, l'orario di frequenza assegnato al bambino/a vengono comunicati alla famiglia per posta elettronica all'indirizzo indicato



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

nella domanda. La famiglia provvede ad accettare o rifiutare l'ammissione con le modalità e i tempi stabiliti dal SETTORE I - Affari Generali e Servizi alla Persona.

Nel caso in cui la famiglia non risponda entro il termine indicato nella comunicazione di ammissione, l'ammissione si considera rifiutata, il bambino/a verrà escluso dalla lista di attesa e si procederà all'ammissione del successivo/a avente diritto.

Il Comune di Vaglia, in collaborazione con l'Ente gestore, provvede al funzionamento, direzione e regolamentazione del nido d'infanzia e a delineare le linee pedagogiche che guidano le attività dell'anno educativo.

3. MODALITÀ DI ACCESSO E DI ISCRIZIONE

3.1 Requisiti di accesso

a) Hanno diritto all'ammissione nel nido di infanzia del Comune di Vaglia i bambini che compiono il 1° anno di età entro la data del 28 febbraio 2027.

b) I bambini che compiono 3 anni nel corso dell'anno per cui non è possibile un inserimento alla scuola dell'infanzia continuano a frequentare l'asilo fino a conclusione dell'anno educativo in corso.

c) Hanno priorità di accesso ai servizi i bambini/le bambine residenti nel territorio comunale, insieme ad almeno un genitore o un tutore esercente la potestà genitoriale. Le domande pervenute andranno a formare una graduatoria ripartita in due fasce (A per i residenti suddivisa in 2 gruppi e B per i non residenti sempre articolata in 2 gruppi), ordinata per punteggio, nella quale avranno comunque priorità di ingresso, a prescindere dal punteggio, in primo luogo i residenti sui non residenti ed a parità di residenza i nati entro il 31/12/2025 sui nati nel 2026. Nel caso di genitori divorziati si richiede il consenso, mediante apposito modulo, dell'altro genitore esercente la potestà genitoriale, fatto salvo il caso di affidamento esclusivo ad un solo genitore, debitamente documentato.

Il requisito della residenza deve sussistere tanto al momento della presentazione della domanda di iscrizione quanto al momento dell'eventuale ammissione al servizio.

Sono accolte con riserva le seguenti domande d'iscrizione:

- di bambine/i, con almeno un genitore, non ancora residente, purché quest'ultimo presenti la documentazione comprovante l'avvenuta stipula del preliminare o del rogito di acquisto di un'unità immobiliare o il contratto di affitto di un immobile sito nel territorio del Comune di Vaglia e la dichiarazione della data in cui l'alloggio sarà disponibile, che dovrà essere antecedente all'inizio dell'anno educativo.

- di bambine/i, con almeno un genitore, non ancora residente, purché venga prodotta ricevuta della richiesta all'anagrafe di trasferimento della residenza nel Comune di Vaglia.

Qualora, al momento dell'eventuale inserimento presso il servizio assegnato, la residenza non sia stata perfezionata, la bambina o il bambino perderanno il posto assegnato.



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

d) Alle bambine e ai bambini già frequentanti, qualora successivamente all'accesso ai servizi venga meno il requisito della residenza, per la continuità educativa sarà permesso il mantenimento del posto, In tal caso la retta continuerà ad essere calcolata secondo i criteri previsti per i residenti.

e) La coppia di gemelli viene accolta anche in presenza di un solo posto temporaneamente disponibile

f) Regolarità adempimenti vaccinali

Per l'accesso ai servizi educativi è necessario essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dalla L. 119/2017. Tale regolarità sarà accertata, nell'ambito della vigente normativa nazionale, secondo le modalità operative indicate dalla Regione Toscana (vedi punto 4.7).

Il Comune di Vaglia si riserva comunque di procedere all'inserimento di nuovi ammessi anche al di fuori dei periodi indicati ed al di fuori della graduatoria, anche in condizioni di momentaneo soprannumero, per i casi di gravissima emergenza socio-familiare opportunamente segnalati dai servizi sociali.

3.2 Domanda di iscrizione

Le domande di iscrizione devono essere presentate dal **13 marzo 2026 al 10 aprile 2026**, utilizzando la procedura on-line disponibile sul sito web del Comune di Vaglia www.comune.vaglia.fi.it. La domanda deve essere presentata dal genitore, o da un tutore esercente la potestà genitoriale. Le dichiarazioni contenute nella domanda devono riguardare situazioni in essere al momento della presentazione della stessa. A ciascuna domanda sarà assegnato un punteggio determinato in conformità alle Linee guida approvate dalla Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord-Ovest.

I punteggi ottenuti dalle varie voci sono cumulabili fra loro salvo ove diversamente specificato nella tabella di cui al punto 3.3.

La domanda di iscrizione al nido comporta l'accettazione integrale da parte dei genitori delle norme contenute nel vigente Regolamento Servizi Educativi per la prima infanzia del Comune di Vaglia e di quelle contenute nel Piano Educativo Comunale 2026/2027.

I bambini già iscritti e frequentanti il servizio verranno riconfermati automaticamente per l'anno successivo, a meno di rinuncia espressa da parte della famiglia. In tal senso i riconfermati hanno la possibilità di variare il modulo della frequenza nelle modalità descritte al successivo capitolo 6 comma b.



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

3.3 Criteri e punteggi di priorità

	Priorità assoluta in ordine di preferenza	
1	Bambino/a con disabilità documentata alla data di presentazione della domanda. I bambini con disabilità certificata, attestata da relativa documentazione obbligatoriamente allegata alla domanda, hanno la priorità assoluta in graduatoria.	Priorità assoluta indipendentemente dal punteggio
	Priorità con punteggio	
a)	Gravi problematiche socio-familiari, presenti nel nucleo familiare (sia relative ai genitori che ai bambini), documentate dai competenti servizi sociali territoriali).	Punti 21
b)	Nucleo monoparentale (vedovanza, un solo genitore ha riconosciuto il figlio)	Punti 14
c)	1. Genitori separati legalmente o divorziati per i quali risulti l'affidamento del bambino ad un solo genitore (allegare Sentenza del Tribunale) 2. Nucleo familiare in via di dissociazione (allegare Istanza di separazione). 3. Genitori non coniugati separati di fatto per i quali risulti l'affidamento del bambino ad un solo genitore (allegare Decreto del Tribunale). (punteggio non cumulabile con quello della situazione lavorativa del genitore non presente nel nucleo familiare)	Punti 7
d)	Fratello o sorella invalidi o disabili (L.104/92, invalidità civile, cecità assoluta, cecità con residuo visivo e/o cecità parziale con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10% (L.382/70, 138/01 e 508/88) sordità (L.95/2006) e situazioni similari debitamente documentate dai competenti organi sanitari territoriali) - (allegare obbligatoriamente la documentazione)	Punti 8
e)	Padre o madre invalidi o disabili (L.104/92, invalidità civile, cecità assoluta, cecità con residuo visivo e/o cecità parziale con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10% (L.382/70, 138/01 e 508/88), sordità (L.95/2006). Se la percentuale considerata è pari o superiore al 67%, allegare obbligatoriamente la certificazione.	Punti 10



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

f)	Padre o madre con gravi patologie per cui è stata avanzata istanza per il riconoscimento di invalidità o disabilità (allegare obbligatoriamente l'istanza)	Punti 4
g)	Coabitazione con un adulto con disabilità (presenza nel nucleo familiare di adulti conviventi con legami parentali fino al 3° grado, in continuo bisogno di assistenza (debitamente certificata: L.104/92 con connotazione di gravità, invalidità civile al 100% con accompagnamento, cecità assoluta) allegare obbligatoriamente la certificazione	Punti 4
h)	Nuova gravidanza in corso (documentata)	Punti 1
i)	Per ogni figlio convivente oltre quello per cui si fa domanda: 1) Fino a 3 anni non compiuti (al momento della presentazione della domanda); 2) Da 3 anni a 11 anni compiuti (al momento della presentazione della domanda); Fratello gemello (cumulabile con il punteggio assegnato per i fratelli)	1) Punti 4 2) Punti 2 Punti 1
l)	3) Bambino/a adottato/a in affidamento preadottivo o familiare entro l'anno di riferimento	3) Punti 1
m)	Bambino/a già presente nella lista d'attesa dell'anno educativo precedente che non abbia rinunciato al posto in graduatoria o non sia stato beneficiario di contributi regionali;	punti 1
n)	Situazione lavorativa di entrambi i genitori I casi in cui nel contratto di lavoro non sia precisato il monte orario (es. co.co.co., contratti a chiamata) il monte orario deve essere riferito alla media settimanale del monte ore lavorato. I lavoratori in cassa integrazione devono specificare la condizione nella sezione "altro", specificando il monte ore lavorato settimanalmente da contratto (senza riduzione della cassa integrazione). L'incarico di ricerca universitaria oppure tirocinio o corso di specializzazione post laurea obbligatorio per l'esercizio della professione oppure praticantato abilitante per iscrizione ordine professionale sono equiparati all'impegno lavorativo di cui sotto.	
	per un impegno lavorativo pari o superiore a 35 ore settimanali (nel caso di insegnanti/educatrici si considerano tanto le ore di lavoro frontale quanto quelle di non frontale)	Punti 7
o)	per un impegno lavorativo da 34 a 30 ore settimanali	Punti 6



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

p)	per un impegno lavorativo da 29 a 25 ore settimanali	Punti 4
q)	per un impegno lavorativo da 24 a 20 ore settimanali	Punti 3
r)	per un impegno lavorativo sotto le 20 ore settimanali	Punti 2
r)	studente (richiesta iscrizione all'a. s. in corso – formazione – a.a. in corso) (punteggio cumulabile con quella della situazione lavorativa e con l'iscrizione al centro per l'impiego - situazione da autocertificare fino ad un max di 7 punti)	Punti 2
s)	Disoccupato iscritto al centro per l'impiego (autocertificata)	Punti 1

A PARITÀ DI PUNTEGGIO L'INSERIMENTO PRIORITARIO IN GRADUATORIA SI EFFETTUA NELL'ORDINE CHE SEGUE:

- a) fratelli gemelli
- b) figli residenti nello stesso nucleo familiare dai 12 ai 14 anni compiuti (al momento della presentazione della domanda);
- c) fratelli minori di 11 anni non conviventi con il bambino per cui si fa domanda, ma in affidamento congiunto o all'altro genitore;
- d) bambini inseriti nell'anno educativo precedente che si sono dovuti ritirare in corso d'anno per comprovati motivi di salute;
- e) la maggiore età del bambino;
- f) l'ISEE più basso;
- g) ordine di protocollazione delle domande.

Il punteggio conseguito ai fini dell'iscrizione nella graduatoria annuale e le altre situazioni e condizioni dichiarate nella domanda di ammissione non sono soggette a modifica per tutto il periodo di validità della graduatoria, indipendentemente dalla variazione delle situazioni dichiarate al momento della compilazione della domanda, ad eccezione dell'ottenimento di una disabilità certificata, attestata da relativa documentazione.

4. GRADUATORIA. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E GESTIONE

Sulla base delle domande pervenute si provvederà, con determinazione dirigenziale, all'approvazione di una graduatoria. La graduatoria viene formulata dal Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Vaglia e sarà affissa per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune. Eventuali opposizioni dovranno essere presentate dagli interessati entro e non oltre lo



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

stesso termine di 15 giorni dalla data di affissione. Il Responsabile del Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona, si pronuncia con lettera scritta entro 10 giorni dal ricevimento della stessa opposizione. Allo scadere del termine suddetto la graduatoria sarà definitivamente approvata dal Responsabile del Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona.

Avverso l'atto di approvazione è ammesso ricorso agli strumenti di tutela giurisdizionale previsti dal vigente ordinamento.

È altresì facoltà dell'ufficio, durante l'istruttoria, richiedere integrazioni.

Decorsi i termini per le richieste di variazioni, integrazioni e/o rettifiche, sarà approvata e pubblicata la graduatoria definitiva.

Tanto la graduatoria provvisoria quanto quella definitiva saranno pubblicate, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy, con omissione dei dati identificativi, indicando il protocollo contenuto nella ricevuta rilasciata per e-mail al momento della presentazione della domanda.

La graduatoria è aggiornata periodicamente sulla base di:

- cancellazioni d'ufficio e decadenze, nelle ipotesi indicate al punto 6;
- rinunce e ritiri;

Dopo lo scorrimento della graduatoria e della lista di attesa relative al periodo di prima apertura del bando, in caso risultassero posti ancora disponibili potranno essere accolte ulteriori domande di alunni residenti e non residenti, nati entro il 28 febbraio 2026 che dovranno essere compilate ed inserite on-line al più tardi entro il 30/09/2026.

Queste domande andranno sempre a formare una graduatoria ripartita in due fasce (A per i residenti articolata in 2 gruppi e B per i non residenti sempre suddivisa in 2 gruppi), ordinata per punteggio, nella quale avranno comunque priorità di ingresso, a prescindere dal punteggio, in primo luogo i residenti sui non residenti ed a parità di residenza i nati entro il 31/12/2025 sui nati nel 2026.

Se anche dopo questa fase dovessero risultare ancora eventuali posti a disposizione, si provvederà ad aprire un'ulteriore finestra in cui verranno accolte domande che dovranno essere compilate ed inserite on-line al più tardi entro il 30/11/2026, con i medesimi criteri adottati per le precedenti fasi.

La tariffa applicata ai bambini non residenti inseriti al nido L'Albero Incantato è in ogni caso proporzionata all'ISEE di cui alle modalità previste da DPCM 159/2013 e sue modifiche ed integrazioni.



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

5. Accesso ai contributi regionali

Avviso Pubblico Regione Toscana per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2026/2027. "Misura Nidi Gratis".

Per l'anno educativo 2026/2027, il Comune di Vaglia aderirà alla Misura Nidi Gratis in base all'avviso Regionale "Misura Nidi Gratis" che verrà approvato prossimamente con apposito Decreto Dirigenziale Regione Toscana rivolto alle Amministrazioni Comunali.

La misura Nidi Gratis è realizzata in sinergia con la misura c.d. "Bonus Nido Nazionale" (Bonus Inps), che prevede la corresponsione di un rimborso a copertura delle rette relative alla frequenza di un asilo nido, differenziato in funzione dell'ISEE (la domanda per l'accesso alla misura deve essere presentata dallo stesso soggetto che ha presentato domanda online di iscrizione al nido sul sito del Comune). Lo sconto regionale, che si aggiunge al rimborso nazionale, si applica alle famiglie, in possesso di ISEE ordinario fino ad un livello stabilito dalla Regione, cui viene riconosciuto un abbattimento della quota eccedente la parte di retta rimborsabile da Inps, per ciascuna mensilità da settembre 2026 a luglio 2027.

La domanda di accesso alla Misura Nidi Gratis potrà essere presentata con le modalità che saranno dettagliate nel successivo avviso rivolto alla cittadinanza che sarà approvato dalla Regione Toscana. I genitori potranno reperire tutte le informazioni necessarie consultando il seguente link della Regione Toscana: <https://www.regione.toscana.it/-/nidi-gratis>

Il beneficio Nidi Gratis viene applicato sulla base della fascia oraria indicata nella domanda di iscrizione. È importante pertanto che il genitore che presenterà domanda, in sede di iscrizione, valuti attentamente quale fascia oraria è maggiormente confacente alle proprie esigenze. Il beneficio Nidi Gratis è vincolato al servizio scelto ed indicato nella domanda di Nidi Gratis, pertanto non è possibile spostare il beneficio su un altro nido. La domanda per l'accesso alla misura Nidi Gratis deve essere presentata dallo stesso soggetto che ha presentato domanda online di iscrizione al nido sul sito del Comune, ed eventuale richiesta di accesso al Bonus Inps.

6. RICONFERMA, CAMBIO ORARIO, RITIRO, DECADENZA, SOSPENSIONE, TRATTENIMENTO.

a. Riconferma

Le famiglie dei bambini già frequentanti, per essere essi ammessi alla frequenza dell'anno successivo, devono presentare conferma di prosecuzione secondo le istruzioni e le tempistiche indicate dal Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona. La frequenza al servizio educativo per un ulteriore anno, rispetto alle fasce di età di riferimento come definite dalla vigente



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

normativa, è consentita solo in casi particolari e su richiesta documentata dei competenti Servizi Sanitari Territoriali, accolta dall'Istituzione scolastica di destinazione.

b. Cambio fascia oraria

Nel nido di Vaglia i posti per il sonno (fascia oraria media e lunga) sono limitati.

In occasione della riconferma del posto per l'anno educativo successivo è possibile richiedere il cambio di fascia oraria. Tali richieste potranno essere accettate nel limite dei posti disponibili per la fascia di orario richiesta e avranno la priorità sulle nuove ammissioni, sempre che siano effettivamente disponibili i posti nanna nel gruppo di riferimento/sezione in cui i bambini sono stati assegnati.

In caso di eccedenza di richieste rispetto alla disponibilità, si procederà ad assegnare i posti liberi secondo la graduatoria vigente per l'anno in corso.

Nel caso in cui durante l'anno educativo si rendano disponibili dei posti con sonno, tali posti verranno assegnati in via prioritaria secondo l'ordine della graduatoria in corso di validità alle famiglie che abbiano fatto richiesta della fascia oraria con sonno e frequentanti il gruppo di riferimento/sezione in cui i posti si sono liberati.

c. Ritiro

Le famiglie che non intendono più usufruire del servizio, possono rinunciarvi tramite comunicazione scritta da far pervenire ai Servizi Educativi del Comune. Tale comunicazione dovrà pervenire entro il mese precedente al ritiro. In assenza di comunicazione secondo le modalità di cui sopra, la famiglia sarà tenuta al pagamento della quota di frequenza anche per il mese successivo

d. Decadenza dal posto

Si ha decadenza dal posto assegnato nel caso di:

- assenze ingiustificate o non concordate superiori a 30 giorni consecutivi;
- mancato inserimento nei tempi indicati; Per gravi e comprovati motivi di salute del bambino, l'ammissione potrà essere rimandata di un mese oltre la data dell'ultimo inserimento effettuato. Se dopo tali tempi non è stato possibile procedere all'inserimento il bambino viene escluso d'ufficio dalla frequenza del nido e sostituito.
- posizione debitoria nei confronti dei Servizi Educativi, non regolarizzata entro i termini previsti, fatta salva la possibilità di apposita relazione da parte dei Servizi Sociali,
- mancata regolarizzazione degli adempimenti vaccinali entro i termini stabiliti.

e. Sospensione

Nel caso in cui si verificassero ritardi di pagamento, consecutivi o saltuari, di una o più rate, l'Ufficio comunale competente provvederà tempestivamente a sollecitare, attraverso un richiamo scritto, la famiglia. Fatta salva apposita relazione da parte dei Servizi Sociali nel caso in cui non si provveda al saldo delle fatture scoperte entro il termine indicato nel sollecito di cui sopra, l'Ufficio competente potrà sospendere la frequenza del bambino/a fino al pagamento dello scoperto e ad avviare le procedure legali per la riscossione coattiva del credito.



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

In caso di inadempimento reiterato a seguito di sollecito e per debiti di particolare gravità, l'Ufficio Comunale competente potrà procedere ad inviare un avviso di pagamento nel quale l'importo in caso di ulteriore inadempienza sarà aumentato del 10% a recupero delle spese – da corrispondere entro 15 giorni dalla data di invio del medesimo - con l'avvertimento che, in difetto, sarà dato corso alla procedura per la riscossione coattiva e potrà inoltre procedere ai sensi del terzo punto della precedente lettera d.

Sarà possibile richiedere da parte delle famiglie la sospensione della frequenza al nido per specifiche gravi condizioni di salute, documentate da certificato medico, o di assenze per gravi motivi familiari, documentate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dai genitori del bambino. Nel caso di accoglimento della richiesta è previsto il pagamento della quota mensile ridotta del 50% fino alla ripresa della frequenza. Nel caso la sospensione si prolunghi fino alla fine del servizio (31 Luglio), i bambini che per età possono frequentare il nido anche l'anno educativo successivo non dovranno ripresentare domanda di ammissione ma solo la conferma di iscrizione.

f. Trattenimento

Nel caso di bambini/e che presentano un ritardo psico-fisico è prevista, ai sensi dell'art. 25, co. 6 del D.P.G.R. 30/07/2013 n. 41/R, la possibilità della permanenza presso il nido d'infanzia oltre il terzo anno di età. Tale permanenza dovrà essere richiesta dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale ed alla richiesta dovrà essere allegato un parere di un neuropsichiatra della USL competente. Di tale trattenimento dovrà essere data apposita comunicazione all'Istituto Comprensivo di riferimento. Il trattenimento di cui trattasi potrà essere richiesto solo una volta.

7. TARIFFE

La famiglia è chiamata a concorrere al costo del servizio. Le quote, indicate nel Tariffario allegato al presente Piano, sono state determinate dall'Ente con Delibera di Giunta n. 111 dell'11/12/2025 e devono essere versate entro il 20 del mese successivo direttamente al Comune di Vaglia, secondo la modalità da questo stabilita.

Le quote per l'anno educativo 2026/27 saranno calcolate in base all'attestazione ISEE di cui alle modalità previste dal DPCM 159/2013 e sue modifiche ed integrazioni.

A coloro i quali non provvedessero al pagamento della retta dovuta nei termini indicati in precedenza, verrà inviato un avviso di pagamento nel quale l'importo in caso di ulteriore inadempienza sarà aumentato del 10% a recupero delle spese – da corrispondere entro 15 giorni dalla data di invio del medesimo - con l'avvertimento che, in difetto, sarà dato corso alla procedura per la riscossione coattiva.



COMUNE DI VAGLIA

Città Metropolitana di Firenze

Nel caso in cui un utente frequenti il servizio per meno di 10 gg. di servizio in un mese, a seguito di quanto previsto nel calendario di apertura del servizio, per assenze dovute a ricovero ospedaliero, convalescenze post-ricovero, gravi problemi familiari, verrà applicato il 50% della quota prevista.

Per il mese dell'inserimento è previsto il pagamento in base ai giorni effettivi di presenza.

L'attestazione ISEE ha validità per tutto l'anno educativo e dovrà essere dichiarata entro il termine di scadenza del bando o al momento della conferma dell'iscrizione per l'anno educativo 2026/2027.

L'attestazione presentata dopo tale scadenza verrà presa in considerazione solo a partire dal mese successivo. Coloro che saranno chiamati nel corso dell'anno potranno presentare la dichiarazione ISEE entro 15 giorni dalla conferma dell'iscrizione al nido.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, il Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona procederà al controllo delle autocertificazioni prodotte in sede di domanda e di dichiarazione ISEE per l'attribuzione della tariffa al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato. Le dichiarazioni false comportano la perdita e/o il recupero del beneficio. In ogni caso i controlli verranno inoltre effettuati ogni qual volta il responsabile del procedimento abbia un fondato dubbio sulle dichiarazioni presentate.

Le famiglie che si trovino in condizioni di disagio e che non rientrano per capacità contributiva nella fascia individuata, possono rivolgersi al Servizio Sociale territorialmente competente per l'eventuale riduzione o l'esonero della tariffa.

Qualora un bambino trasferisca la propria residenza dal Comune di Vaglia durante la frequenza, prima di aver compiuto i 3 anni, potrà rimanere iscritto al nido.

8. Norme di funzionamento e norme di frequenza del servizio

Le sezioni del nido di Vaglia sono suddivise, in considerazione dell'età dei bambini, in medi e medio grandi. Gli inserimenti dei bambini verranno effettuati gradualmente a partire dal mese di settembre; potranno essere inseriti al compimento del 1° anno di età, quei bambini che compiono l'anno entro il 31 dicembre 2026. I nati nel periodo gennaio-febbraio 2026 potranno iniziare la frequenza al compimento dell'anno di età.

Dopo il 30 marzo non verranno effettuati nuovi ambientamenti se non in seguito ad una valutazione da parte degli uffici competenti.

Il calendario educativo per l'anno 2026/27 è così stabilito: apertura del servizio 2 settembre 2026, chiusura 31 luglio 2027, senza interruzioni per i periodi di vacanza scolastica di Natale e Pasqua, salvo la vigilia di Natale e il giorno dopo Pasquetta; eventuali sospensioni per ponti o viglie saranno concordati con il gestore in corso dell'anno educativo sotto forma di Ordinanza del Sindaco.



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

Il nido funziona dal lunedì al venerdì. L'ingresso dei bambini è consentito dalle 7:30 alle 9:30. L'uscita può avvenire dalle 13:00 alle 14:00, dopo il sonno dalle 15:00 alle 15:30, dopo la merenda dalle 16:00 alle 17:30. Il genitore sceglie una delle tre fasce d'uscita all'inizio dell'anno educativo; variazioni in corso di anno scolastico sono ammesse solo in base alla disponibilità del servizio.

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e di uscita in riferimento alle fasce orarie precedentemente scelte. Nel caso in cui per motivi di ordine medico (vaccini e visite mediche) debba essere ritardata l'entrata si dovrà avvertire l'educatore di riferimento almeno con un giorno di anticipo, e comunque l'entrata dovrà essere prima della routine del pranzo. In caso di uscite anticipate si dovrà comunque avvertire l'educatore di riferimento almeno con un giorno di anticipo e si potrà riprendere il bambino nei seguenti orari: ore 11:30 (prima di pranzo), oppure ore 12:30 (dopo pranzo), oppure ore 15:00 (dopo il sonno). Si ricorda che, in caso di uscite anticipate, non sarà possibile far rientrare il proprio bambino al nido.

I bambini frequentanti il nido devono essere accompagnati, o ripresi, solo ed esclusivamente da persone familiari che abbiano già compiuto la maggiore età. Nel caso in cui il genitore deleghi un altro adulto non familiare a riprendere il bambino, sarà necessario avvertire il personale del servizio e sottoscrivere una delega, da consegnare anticipatamente al gestore del nido, dove si autorizza tale persona a riprendere il bambino. Tale persona dovrà munirsi di documento di riconoscimento da esibire agli educatori. I bambini non verranno consegnati a persone che non sono state segnalate attraverso apposito modulo.

La frequenza dei bambini deve avere carattere di continuità. I genitori dovranno prontamente avvisare le educatrici delle eventuali assenze dei bambini e rendersi reperibili ai numeri di telefono comunicati. Con decreto del Presidente della Giunta Regionale N.41/R del 30/7/2013, modificato dal D.P.G.R. N.55/R del 2 ottobre 2018 in vigore dal 01 gennaio 2019, il servizio educativo assicura un sistema di rilevazione delle presenze e di comunicazione alle famiglie, con la massima tempestività, coerentemente con l'organizzazione del servizio, delle assenze dei bambini che non sono state da esse precedentemente segnalate. I genitori, per la tutela dei loro figli, sono obbligati a fornire il loro numero di telefono ed eventualmente quelli di nonni o parenti a loro vicini e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Il personale del nido registra quotidianamente le presenze dei bambini e segnala al competente Ufficio del Comune le assenze ingiustificate o non concordate superiori a 30 giorni consecutivi che possono dar luogo alla eventuale esclusione d'ufficio dal servizio.

8.1. Assenze e riammissioni

Per ogni assenza, per malattia o altro, deve essere data comunicazione al personale del servizio fin dal primo giorno.

Nel caso di assenza dovuta a malattia, al fine delle modalità di riammissione del bambino/a al



COMUNE DI VAGLIA

Città Metropolitana di Firenze

servizio, si farà comunque riferimento alla normativa vigente, compresa quella relativa alle famiglie beneficiarie delle misure regionali NIDI GRATIS e NIDI DI QUALITA' (per le quali è necessario presentare il certificato medico giustificativo dell'assenza se nel mese è inferiore a 5gg.).

8.2. Tutela della salute

Le malattie che colpiscono la fascia di età 3 - 36 mesi sono spesso di tipo contagioso; è necessario pertanto che i bambini frequentino il servizio educativo solo quando sono in buone condizioni di salute, nel rispetto della salute collettiva. I genitori dei bambini frequentanti sono tenuti a informare il personale del Servizio nel caso di malattia esantematica, altra malattia infettiva contagiosa (es: congiuntivite) e in caso di pediculosi per attivare le procedure indicate dalla ASL di riferimento.

Riammissioni al servizio: nel caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni consecutivi, per la riammissione al Nido NON è più obbligatorio presentare il certificato medico.

In caso di traumi lievi che si verificano al nido, gli educatori avvertono la famiglia e concordano le modalità di comportamento. Nel caso in cui il bambino necessiti di assistenza immediata, gli educatori chiamano il 112 e l'accompagnano al pronto soccorso, contestualmente avvisando la famiglia.

Qualora un bambino sia affetto da traumi recenti che abbiano comportato trattamenti con suture, medicazioni o apparecchi gessati, il bambino potrà frequentare il servizio previa presentazione di una certificazione del proprio pediatra di famiglia nella quale si dichiara di aver visitato il bambino, che le condizioni temporanee di inabilità possono permettergli di frequentare la comunità e che tale frequenza non risulta dannosa né per lui né per i compagni.

Il personale non è autorizzato a somministrare ai bambini nessun medicinale che non sia assolutamente indispensabile e indifferibile, ovvero la cui mancata somministrazione possa comportare rischi gravi per la salute del bambino. La somministrazione di medicinale salvavita dovrà essere richiesta formalmente dai genitori o dagli esercenti la patria potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia del bambino e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), secondo quanto specificato dalle linee guida contenute nelle raccomandazioni emanate dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (2005) Il genitore o una persona da lui incaricato, si potrà recare sul servizio il tempo necessario per effettuare la somministrazione.

In caso di incidenti lievi del bambino, la famiglia sarà avvertita e verrà concordata la modalità di comportamento per il problema specifico.

Il personale è autorizzato ad utilizzare per l'igiene dei bambini esclusivamente i prodotti (ad esempio pannolini, creme per il cambio) che sono a disposizione della struttura. Qualsiasi richiesta di utilizzo di prodotti specifici che dovesse essere presentata dal genitore dovrà essere motivata da ragioni di



COMUNE DI VAGLIA

Città Metropolitana di Firenze

tipo medico e corredata da apposito certificato. Si specifica che tali prodotti non possono comunque essere farmaci e che dovranno essere acquistati a cura del genitore e consegnati dallo stesso al personale del nido.

All'interno del servizio è presente un menù sia invernale che estivo, appositamente studiato e supervisionato da una dietista. Le famiglie i cui bambini, per motivi di salute (intolleranze), devono seguire delle diete alimentari, dovranno presentare il certificato del proprio pediatra che attesti quali sono gli alimenti non tollerati dal bambino. In caso di disturbi fisici temporanei, è prevista una dieta in bianco fino a ad un massimo di 3 giorni su richiesta scritta da parte dei genitori.

Per maggiori dettagli consultare allegato Norme di tutela della salute.

8.3. Adempimenti vaccinali

In merito agli adempimenti vaccinali, per l'anno educativo 2026/2027, l'ammissione al servizio sarà consentita solo se la bambina/o RISULTERÀ IN REGOLA con le vaccinazioni obbligatorie.

Il Decreto Legge 73/2017, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale e convertito in Legge il 28 luglio 2017 prevede vaccinazioni obbligatorie come requisito di accesso per i servizi all'infanzia. In Regione Toscana risulta istituita l'anagrafe vaccinale, pertanto i genitori non sono tenuti a presentare all'atto della domanda di iscrizione al nido nessuna documentazione comprovante lo stato vaccinale del proprio bambino poiché trova applicazione la procedura semplificata. Pertanto il rispetto degli adempimenti vaccinali verrà accertato secondo le seguenti modalità operative:

- il responsabile del competente ufficio comunale provvederà ad inviare all'azienda sanitaria territorialmente competente l'elenco di carico degli iscritti sul portale telematico dedicato, la quale validerà o meno l'assolvimento dell'obbligo dei nominativi in esso contenuto;

Solo nel caso dei minori che risulteranno non in regola a seguito di verifica ASL, il responsabile del competente ufficio comunale provvederà ad invitare per iscritto i genitori a depositare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione/il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda Sanitaria Locale.

I minori non in regola con gli adempimenti vaccinali i cui genitori non presentino documentazione idonea a dimostrare la regolarità della loro posizione, saranno esclusi dal servizio e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima.

Quanto ciò prescritto rimanda alle disposizioni normative nazionali e regionali vigenti ad oggi in materia, fermo restando che i genitori dovranno attenersi ad eventuali altre disposizioni che saranno approvate in successivi atti normativi.



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

9. Partecipazione delle famiglie

Il Comune di Vaglia e il Soggetto gestore, per quanto di specifica competenza, propongono iniziative volte a promuovere la partecipazione dei genitori e delle famiglie alla vita del nido, anche nel rispetto delle normative regionali, e a sensibilizzare le famiglie verso i problemi educativi della prima infanzia. In particolare sviluppando azioni di diffusione della cultura dell'infanzia e di sostegno alla genitorialità e coinvolgendo genitori e famiglie in interventi relativi al miglioramento del funzionamento del servizio.

Gli Organismi della Gestione Sociale sono:

1 - Assemblee: alle quali possono partecipare tutti i genitori ammessi al servizio, il gruppo di lavoro del servizio; il coordinatore pedagogico e gestionale della cooperativa e il Coordinatore Pedagogico del comune. L'Assemblea dei genitori elegge i propri rappresentanti all'interno del Consiglio.

2 - Consiglio di servizio: composto da rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti e da rappresentanti del gruppo di lavoro; può partecipare il Coordinatore Pedagogico comunale e un rappresentante degli uffici del Comune. Viene convocato almeno 2 volte l'anno per discutere i temi generali propri dell'organizzazione, del funzionamento del servizio e sul processo di realizzazione del progetto educativo.

Altre attività di partecipazione e coinvolgimento

- colloqui individuali con educatori, prima dell'inserimento e durante la frequenza al nido;
- riunioni di sezione a cadenza stabilita;
- incontri con esperti su tematiche concordate;
- coinvolgimento in feste, uscite, laboratori.

10. Monitoraggio sulla qualità dei servizi all'infanzia

Il Comune di Vaglia effettua il monitoraggio della qualità del servizio:

a) attraverso l'applicazione delle procedure previste dal "Sistema qualità dei servizi educativi per l'infanzia" adottato dalla Regione Toscana;

b) attraverso la somministrazione alle famiglie di tutti i bambini frequentanti il servizio educativo comunale di un questionario anonimo, finalizzato a conoscere il grado di soddisfazione percepito rispetto al servizio fruito. I dati contenuti nei questionari vengono elaborati a livello zonale per la successiva condivisione nella zona educativa.

Monitorare la qualità significa che il Comune di Vaglia si assume l'impegno di mantenere elevato il livello di qualità nella risposta ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie in un'ottica di miglioramento continuo; formare e coinvolgere attivamente le risorse interne per il mantenimento e miglioramento della qualità del servizio erogato.



COMUNE DI VAGLIA
Città Metropolitana di Firenze

11. Osservazioni/suggerimenti/reclami/reperibilità del PEC

11.1 Gli utenti possono segnalare a Settore I – Affari Generali e Servizi alla Persona tutto ciò che non ritengono essere in linea con quanto dichiarato nel presente Piano Educativo Comunale, in relazione all'erogazione del servizio e alla trasparenza amministrativa.

Le osservazioni, le segnalazioni, i suggerimenti e/o i reclami possono essere fatte dall'utente, indicando le proprie generalità (indirizzo-reperibilità) nel seguente modo:

in forma scritta all'Ufficio Servizi alla Persona: servizi.persona@comune.vaglia.firenze.it.

Il riscontro è garantito dall'Amministrazione entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della segnalazione.

11.2 Reperibilità del Piano Educativo Comunale. Il Piano è reperibile in formato cartaceo presso l'Ufficio Servizi alla Persona (Piazza Corsini, 3 Vaglia) e presso il nido comunale L'Albero Incantato.

La versione online è scaricabile dal sito istituzionale comunale.

Contatti

Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona

piazza Corsini, 3 50036 Vaglia

servizi.persona@comune.vaglia.firenze.it

tel. 055.5002438 - 055.5002459